

**UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI**

CUI 4563678

Localitatea Gănești, nr. 97, Județul Galați

Telefon/Fax: 0236 347 679; 0236 347 511

Email: umsganesti@gmail.comWebsite: www.umsganesti.ro

Se aproba,
Director
Modiga Stela

PLAN DE INTEGRITATE AL UNITATII MEDICO SOCIALE GANESTI PENTRU PERIOADA 2021-2025

Anexa la Decizia nr. 62/11.03.2022 privind aprobarea Planului de integritate al Unitatii Medico Sociale Ganesti pentru perioada 2021-2025 si a masurilor necesare pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 la nivelul Unitatii Medico Sociale Ganesti

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
<i>OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL</i>						
1.1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	1.Declarația fost adoptată, si semnata de catre reprezentantul legal la unitatii; 2.Declaratia a fost distribuita in cadrul unitatii.	-Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; -Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Declaratie aprobata	31 martie 2022	Conducerea unitatii	Nu este cazul
1.1.2. Adoptarea si distribuirea in cadrul institutiei a planului de integritate, urmare a consultarii angajatilor si a evaluarii de risc conform HG. Nr. 599/2018 si asigurarea resurselor necesare implementarii acestuia	1.Plan de integritate adoptat; 2.Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; 3. Tipuri de resurse efectiv alocate.	-Nivelul scazut de implicare al angajatilor; -Caracter exclusiv formal al consultarii; -Nealocarea resurselor umane;	-Document aprobat; -Liste de distributie.	30 iunie 2022	Conducerea unitatii Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul



1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	1. Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției / gradul de implementarea a SNA; 2. Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul.	- Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	- Raport de evaluare.	Anual	Conducerea unității Persoanele desemnate pentru implementarea SNA Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul.
1.1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție specifice unității precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG 599/2018.	1. Registrul riscurilor de corupție completat; 2. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; 3. Formare profesională a membrilor grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor.	- Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	- Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție; - Registrul riscurilor de corupție.	Anual	- Conducerea unității Persoanele desemnate pentru implementarea SNA Coordonatorul planului de integritate Grupul de lucru desemnat pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în UMS Ganesti	Nu este cazul.
1.1.5. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției prevăzuți în Anexa nr. 3 – Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare, la SNA 2021-2025 (H.G. 1269/2021)	1. Date și informații colectate pentru indicatorii cuprinși în inventar.	- Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor.	- Raport de autoevaluare .	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.1.6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	1. Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; 2. Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexe complete urmăriți a colectării integrale a indicatorilor;	- Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; - Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	- Rapoarte anuale întocmite.	Permanet	Coordonatorul planului de integritate Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluarea a riscurilor la corupție în UMS Ganesti	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate



	3.Participarea la misiunile tematice de evaluare.					
OBIECTIV GENERAL NR. 2 – REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
2.1.Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice	1.Nr.angajatilor evaluați; 2.Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate (daca este cazul); 3.Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent; 4.Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; 5.Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare.	- Evaluarea formala a angajatilor; - Nealocarea resurselor umane si financiare necesare.	-site-ul unitatii; -rapoarte intocmite.	Permanent	Conducerea unitatii Coordonatorul planului de integritate Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	In limita bugetului aprobat si a resurselor umane desemnate
2.2. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de salariații din cadru UMS Ganesti	1.Nr. de sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; 2.Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; 3.Măsuri luate urmare sesizărilor; 4.Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor.	-Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; -Nealocarea resurselor umane și financiare.	Registrul sesizări ; Documentație sesizare ; Referat/ raport procedură .	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
2.3. Digitalizarea serviciilor care	1.Tipul și numărul de	-Nealocarea resurselor	Pagina web a	2021-2025	Conducerea instituției	Se va estima



pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	servicii digitalizate 2.Nr. de utilizatori	necesare (bugetare și umane)	instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni		Personalul desemnat	în funcție de dimensiunea proiectului
2.4. Reglementarea transparenta a procedurilor de obținere cu celeritate a serviciilor	1.Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate a serviciilor 2.Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate a serviciilor 3.Nr. de servicii furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate .	-Nealocarea resurselor financiare și umane necesare -Reticența la schimbare a angajaților -Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate a serviciilor -Stabilirea unor contribuții personale disproporționate	Lista de proceduri adoptate	31.12.2022	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	Nu este cazul
OBIECTIV GENERAL NR. 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEROA CORUPȚIEI						
3.1.Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevazut in Anexa 4 la SNA 2021-2025 (H.G. nr. 1269/2021)	1.Gradul de conformare (%) cu standardul; 2.Informatii de interes public publicate conform standardului; 3.Numar de compartimente care incarca informatii in website.	-Dificultatea cuantificării indicatorilor; -Omisiuni în gestionarea documentelor; -Resurse umane și financiare insuficiente; -Personal neinstruit.	Site-ul web al unitatii,	Permanent	Conducerea instituției Responsabili desemnați pentru aplicarea Legii nr. 544/2001	Nu este cazul
3.2. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare	1.Număr de informații/ documente în domeniu publicate ; 2.Pagina de internet	-Întârzieri în publicarea documentelor ; Omisiuni în publicarea	Secțiune realizată pe site-ul web al unitatii;	Permanent	Conducerea instituției Birou Financiar Contabilitate Resurse Umane	Nu este cazul



trimestrială	actualizată periodic .	unor achiziții.	Documente în domeniu publicate.			
<i>OBIECTIV GENERAL NR. 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE</i>						
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

Coordonator Implementare Plan de integritate:

Sava Simona Liliana

Grupul de lucru:

Greco Danut Alexandru

Opariuc Elena

Chetrone Carmen Amalia